



保良局兒童及青少年服務
學生輔導及發展服務 「子在成長」SEEDs 計劃
情緒教育攤位租借 及 到校諮詢服務簡介

2019/20 v2

目的：透過情緒教育攤位遊戲，協助小學生對情緒有基本的掌握及認識，並建立正面處理情緒的態度和方法。

服務內容：A. 教具及攤位借用 (免費服務) B. 到校諮詢服務 (自選收費服務)
由專業註冊社工到學校/機構介紹如何利用本服務之教具及攤位推行情緒教育，更有效促進活動成效。

教具及攤位物資內容

攤位 1：開心有妙法



攤位 2：滅火特工



攤位 3：表情併併拼



攤位 4：正負分分 FUN



攤位 5：「棋」妙旅「情」



攤位 6：拋出正能量



情緒教育資訊易拉架

易拉架 1：情緒面面觀



易拉架 2：處理怒氣有妙法



情緒教育資訊易拉架 3：成長心態





保良局兒童及青少年服務
學生輔導及發展服務 「子在成長」SEEDs 計劃
情緒教育攤位租借 及 到校諮詢服務簡介

2019/20 v2

填表須知

1. 攤位租借及到校諮詢服務為收費服務，申請先到先得。
2. 租借費用：首 6 套，每套攤位 150 元正。第 7 套起，每套攤位 75 元正。
3. 收費方式：本服務於租借服務前一週寄出發票，請根據發票上的指示支付有關費用。
4. 申請表格須於至少領取物資日期**前二十個工作天**傳真至本服務辦事處。
5. 本服務將於收到申請表格後的七個工作天內，以傳真或電郵形式回覆閣下之申請及跟進有關詳情。
6. 每次最少租用**兩套或以上的攤位物資**，租借期限為借用日期當天起計的**七個工作天內**。

到校諮詢服務

1. 到校諮詢服務包括教具及攤位物資講解、義工訓練及相關服務諮詢，並不包括實地為學校推行活動。
2. 到校諮詢服務為獨立收費項目，收費為每小時港幣八佰元正，若超時則按比例計算收費。

教具及攤位租借申請守則

1. 攤位物資內容乃屬本服務版權所有，翻印必究。
2. 除經特別安排外，申請學校須依時交還物資，損壞物資者可能會被取消日後租借資格。
如有任何物資損壞或遺失，必須儘早向本服務職員報告。
3. 申請學校須承擔因人為損壞或遺失物資的所有責任及支付一切有關費用。
4. 本服務保留安排物資租借/領取日期之最終決定權，逾期領取則作自動放棄論。
5. 申請學校須自行負責搬運所租借及歸還的物資，如須本服務安排運輸送貨，運輸費及行政費另計。
6. 領取物資時請親自檢查及點算，並在有關文件上簽收，如發現物資損壞或錯漏，請即時通知本服務職員進行跟進。
7. 於租借期間因攤位物資而引致身體不適、人身意外或損傷，本服務一概不會負責。
8. 申請學校如對租借攤位物資的安排有任何疑問，可致電 **2277 8360** 與「子在成長」SEEDs 計劃職員聯絡。



保良局兒童及青少年服務
學生輔導及發展服務 「子在成長」SEEDs 計劃

2019/20 v2

情緒教育攤位租借 及 到校諮詢服務

服務申請表 (傳真：2881 7447)

申請學校資料

學校名稱			
學校地址			
申請人姓名	職位		
聯絡電話	(辦事處)		(手提)
傳真號碼	電郵地址		

服務選擇 (請在合適口加"✓")

☐ A. 教具及攤位租借服務:

擬借用日期 (以7個工作天為限)	首選	DD.MM.YYYY	至	DD.MM.YYYY
	次選	DD.MM.YYYY	至	DD.MM.YYYY
參與學生年級			預計參加人數	
攤位物資借用 (每次最少借用兩套)	攤位1：開心有妙法 ☐ 1套 ☐ 2套	攤位2：滅火特工 ☐ 1套 ☐ 2套	攤位3：表情併併併 ☐ 1套 ☐ 2套	攤位4：正負分分FUN ☐ 1套 ☐ 2套
	攤位5：「棋」妙旅「情」 ☐ 1套 ☐ 2套		攤位6：拋出正能量 ☐ 1套 ☐ 2套	
	☐ 情緒教育資訊易拉架 2 塊		☐ 成長心態易拉架 1 塊	
租借攤位費用	(首 6 套) _____ 套 x \$150 =		(a)	
	(第 7 套優惠價) _____ 套 x \$75 =		(b)	
	* 總收費(a+b) :			

☐ B. 到校諮詢服務:

到校諮詢日期及時間	首選	日期	DD.MM.YYYY	時間	上午/下午	至
	次選	日期	DD.MM.YYYY	時間	上午/下午	至

☐ C. 運輸安排: ☐ 自行領取 / ☐ 由本服務安排客貨車送貨

領取攤位物資地址	香港銅鑼灣禮頓道66號 郭羅桂珍大樓102室	領取攤位物資日期: DD.MM.YYYY
----------	------------------------	----------------------

(*上述租借攤位費用不包括運輸費。如須本服務安排運輸送貨，運輸費及行政費另計。)

☐ 本校知悉攤位物資內容乃屬本服務版權所有，翻印必究。

☐ 本校已閱讀、明白及同意遵守租借攤位物資程序和守則。

申請人簽署：

學校蓋章：

日期：

內 部 專 用	接收申請日期： DD.MM.YYYY		攤位租借申請： ☐ 接納 ☐ 不接納		
	攤位租借日期： DD.MM.YYYY		至		DD.MM.YYYY
	到校諮詢日期： DD.MM.YYYY		(到校社工會於服務前一星期與閣下聯絡)		
	A	B	C	D	T